

報 告 書

報告日	平成	29	年	1	月	18	日	分 類					
所 属	企画部広報課							報告者	高野 優花 印				
日 付	開始	29	年	1	月	17	日	時 間	開始	10	時	00	分
	終了	29	年	1	月	17	日		終了	13	時	00	分
場 所	本店1階第5会議室												
件 名	第5回「みらいろ女子会」交流サイト打合せ												

件名について、下記の通りご報告させていただきます。

1. 出席者

<女性農業者>

景井愛実さん（仁井田、果樹農家）、八木沼恵子さん（庭坂、果樹農家）、
紺野奈々子さん（平野、果樹農家）、齋藤蘭さん（鎌田、きゅうり農家）、
鈴木千秋さん（上鳥渡、果樹農家）

< J A >

佐藤広司次長、井浦弘晃係長、高野優花、渡辺洋介

2. 内容

(1) 開会、あいさつ 佐藤次長

(2) 協議事項

①レセプションパーティーについて

②交流サイト利用規約等について

③その他（PRチラシ、ワンポイントグッズ、コミュニティ誌、協賛イベント）

①レセプションパーティーについて

内容は別紙チラシの通りです。今回の打合せではワークショップの内容について話し合いました。

当日は11時30分から13時までの1時間半の間で、女性農業者と協力企業による体験・展示ブースを6つ設置します（ブースは自由に行き来可能）。体験ブースは1カ所あたり参加者50人を想定しています。ブースにおける材料費などはJAが負担します。詳細は下記の通りです。

【りんごスムージーと食育講座】

担当者：景井愛実さん

内容：スムージーアドバイザーの資格を持つ景井さんが、りんごとほうれん草を使ったスムージーを作りながら、食育に関する話をします。作ったスムージーは参加者に振る舞います。

準備物等：りんご（鈴木千秋さんより）、ほうれん草（菅野昌美さんより）、電源・洗い場の確保

備考：助手（JA女性職員）1人希望

【花見山産ロウバイのルームフレグランス作り】

担当者：阿部小織さん（当日欠席の為、JA女性職員が代役）

内容：チャック付きビニール袋に、ロウバイと無水アルコールを注ぎ、1時間程度湯煎します。抽出液を自分の名前を書いた容器に入れ竹串を指すと手作りディフューザーが完成します。

準備物等：ロウバイ（阿部小織さんより）、チャック付きビニール袋、無水アルコール、容器、竹串

備考：助手1人希望、事前に試作品を作る

【カップケーキデコレーション体験】

担当者：鈴木千秋さん

内容：市販のカップケーキに、バタークリームやアイシングでデコレーションをします。菓子製造業経験者の鈴木さんが、クリームの手入れなどを指導します。

準備物等：カップケーキ、アイシング（食紅、粉砂糖、水）、アラザン、ハートのチョコチップ、バタークリーム（鈴木千秋さん製作）、茶こし、透明セロハン、マチ付き紙袋、新聞紙

備考：助手2人希望、事前に見本品の試作とバタークリーム製作が必要

【オリジナル農作業着展示】

担当者：齋藤蘭さん、片平裕美子さん

内容：齋藤さんと片平さんがオリジナルで製作した農作業着を展示し、特徴やこだわりを説明します。

準備物等：ハンガー、マネキン

備考：助手1人希望

【地元食材でビジュアル系ボリュームサンド！】

担当者：銀嶺食品（株）（担当者が来られない場合はJA職員代理）

内容：こころぱんの食パンに地元野菜などを彩りよく挟んで、今流行のボリュームサンドを作ります。

準備物等：食パン、野菜（きゅうり、トマト、レタス or キャベツ、ニンジン）、ハム、チーズ、マヨネーズ、マーガリン、マスタード、ラップ、柄物の紙ナプキン、包丁

備考：助手1人、事前に野菜切り等の準備必要

【野菜スイーツの試食】

担当者：(株)レパコ

内容：事前に女性農業者や事務局で要望した野菜を使用したスイーツの試作品を展示します。一緒に、野菜と生産者紹介パネル、スイーツの作り方のパネルも準備します。

準備物等：パネル、スイーツ作りに使う野菜、ブースの装飾品

備考：助手1人希望

すべてのブースで共通して、看板が必要なので事務局で準備します。当日の動きなどの詳細については、ブースの担当者と事務局で個別にやり取りをして確認し、2月15日の最終打ち合わせの際に全体で情報共有を図ります。また、パーティーの中の立食パーティーで使用する食材について、八木沼さんが梨、りんご、齋藤さんがきゅうり、大根、小松菜、長芋を提供してくれます。今月25日に会場の担当者と下見兼打合せを行うので、その時に食材リストを提出してメニューを検討します。

②交流サイトの利用規約について

事務局で「みらいろ女子会」会員規約、「みらいろ女子会交流サイト」利用規約、「みらいろ女子会」および「みらいろ女子会交流サイト」Q&Aを作成したので、その内容を出席者に確認してもらいました。現在、(株)READBACKでも内容を精査しています。これらの規約は交流サイトの一般ページに掲載します。※添付資料をご覧ください。

③その他(PRチラシ、ワンポイントグッズ、コミュニティ誌、協賛イベント)

【PRチラシ】

(株)READBACKで作成した仮チラシ(文章やQRコードはダミー)のレイアウトや色合いを確認してもらいました。以下、会議中の意見です。

●ロゴマークは「ふくしま未来の農業女子」ではなく「JAふくしま未来の農業女子」にした方が、どこが企画した女子会なのかがわかるのでは？

●ロゴマークの「女子会」の「女」の文字右上の花のシルエットについて、わかり易い花の形にしないと縮小して使用するとき潰れてしまう。

●チラシにちりばめた野菜にJA管内の主力品種が少ないので、トウガラシやパプリカの代わりに桃や梨は入らないか？

これらの意見を(株)READBACKに伝え、現在、修正を加えてもらっています。

【ワンポイントグッズ】

みらいろ女子会の会員証として福島県の間伐材を使用したピンバッジを作りたいと福島県森林組合連合会に相談を持ちかけたところ、東白川郡森林組合の担当者を紹介して頂き、現在、詳しい話をしているところです。

形態：デザイン…みらいろ女子会ロゴマーク、大きさ…2cm×2cm、レーザー加工

期間：デザイン送付後1週間程度

価格：1個525円(木材、ピン、加工費込)

【コミュニティ誌】

「ぐーがる」2月号のP1～P3に女子会の内容を掲載します。その中に、交流サイト制作メンバーのコメントと写真を掲載する予定です。コメントについては次の通りです。

(1)名前

(2)地区(例：福島市松川町)

(3)栽培品目(例：りんご、なし、きゅうり)※主力のもの3つまで

(4)女子会でやってみたいこと

(5)読者にひとこと！

【協賛イベント】

女性農業者より、JAが協力してブースなどを出店しているイベントで、女子会でもマルシェのような出店をしたいと要望があったため、平成28年にJAが協賛・協力したイベント一覧を皆さんに紹介しました。今後、女子会の活動が活発になったら、イベントの出店なども提案してみたいと思います。

所感：レセプションパーティーについて活発な意見が多く、内容もほぼまとまりました。ワークショップと立食パーティーを合体させた企画として、参加者にも大いに楽しんで頂けるとと思います。そのためにも、事務局としてイベントをサポートする体制をしっかりと整えていかなくてはいけないと思います。参加者募集や細かい部分の打合せなど、急ピッチで進めたいと思います。